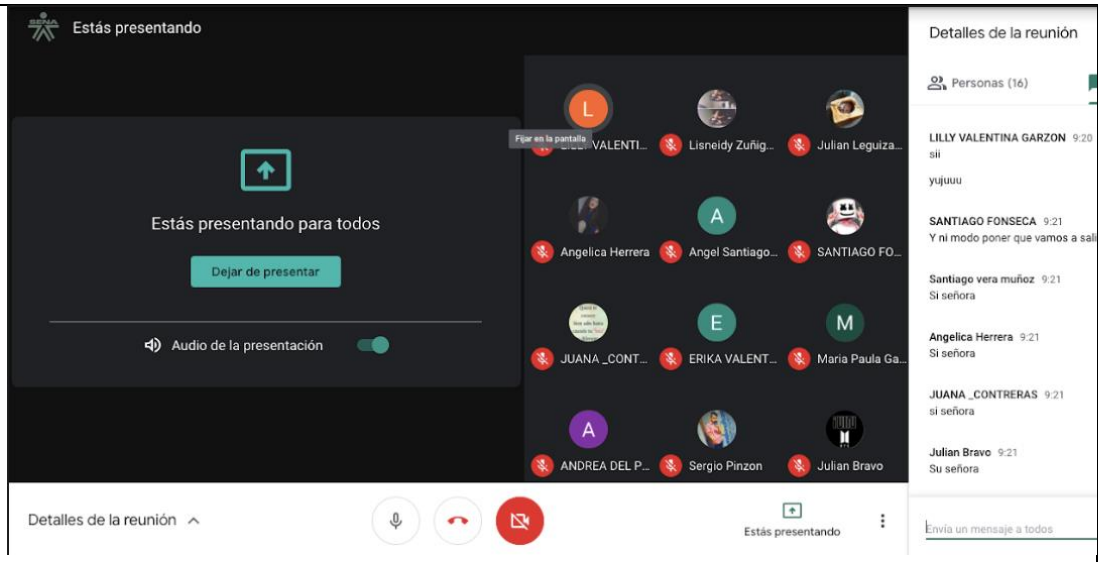
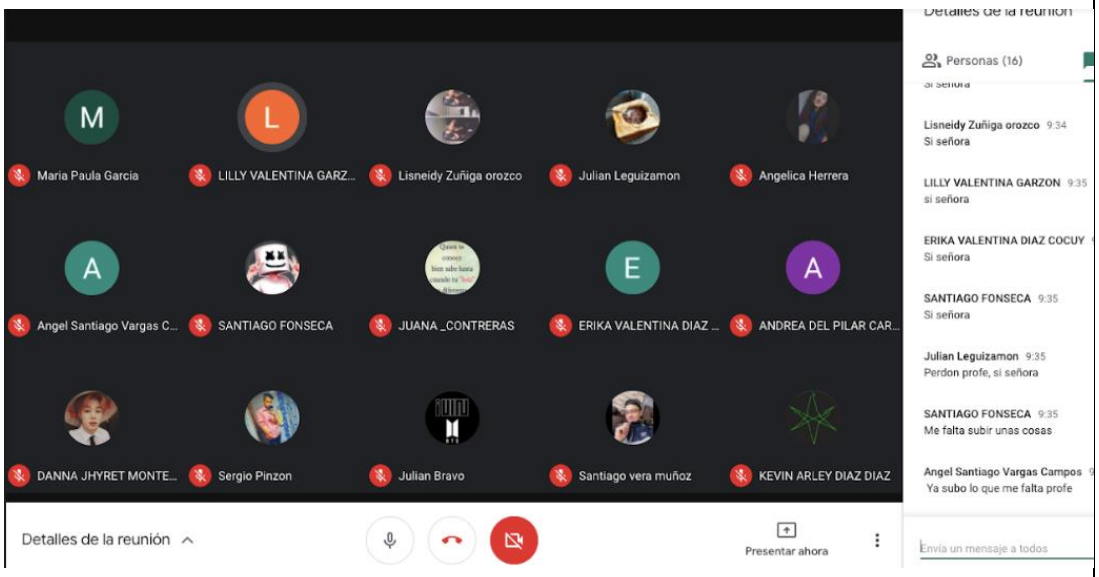
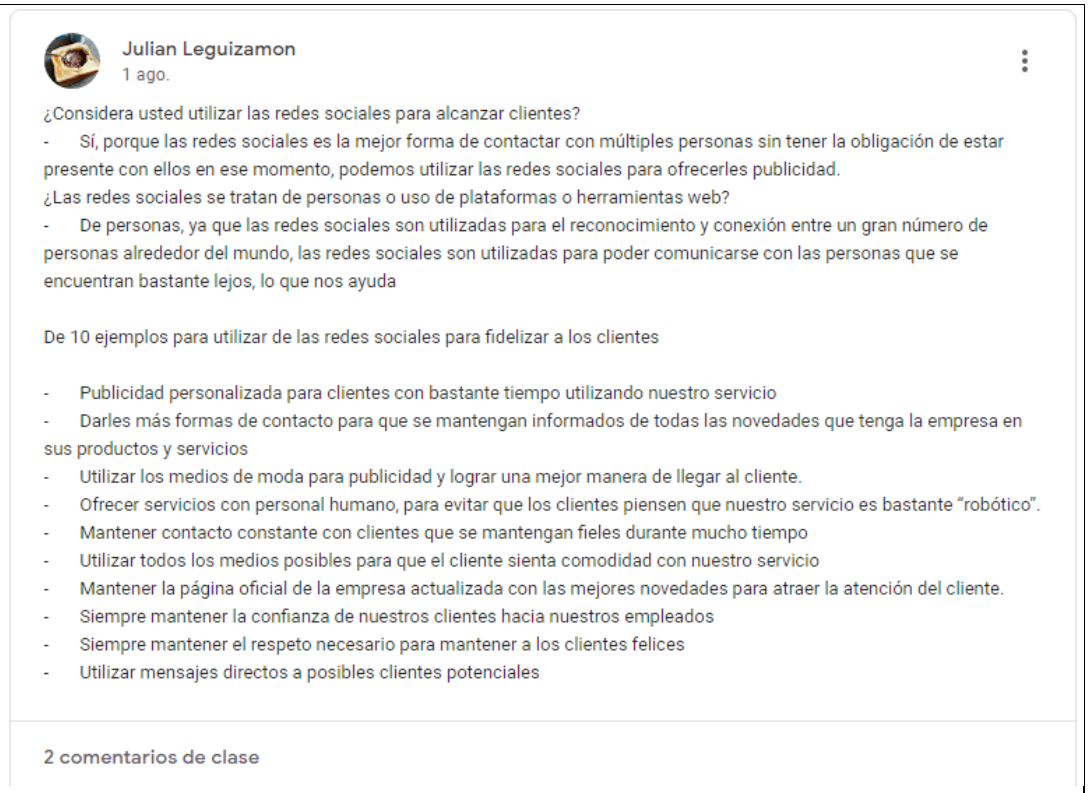
ACTA No. 20		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **FORMACION APRENDICES ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 1847161**		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, 1 de AGOSTO de 2020**	**HORA INICIO:** **07:00 am**	**HORA FIN:** **13:00 m**
LUGAR: **AMBIENTE VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Bogotá/Cundinamarca/Centro Industrial y Desarrollo Empresarial**	
TEMA (S): **1. Actividades Fase de Evaluación programa Asistencia Administrativa ficha 1847161**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Realizar la ejecución de la formación de los aprendices del programa asistencia administrativa Articulación con la media**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 07:00 am damos inicio en ambiente virtual de formación la instructora Yanzire Hernández, y los aprendices a la formación, teniendo en cuenta el plan de sesión asi: **Plan de sesión:** **1. Saludos inicio sesión.** **2. Socialización de Actividades de aprendizaje.** **3. Retroalimentación Evidencias PORTAFOLIO** **4. Actividades de aprendizaje.** **5. Novedades** **6. Registro de Asistencia** **7. Compromisos** **8. Cierre** **Teniendo en cuenta el plan de sesión se realiza, saludo, y se presenta la información correspondiente asi,** **Desarrollo** **1. Se da apertura a la sesión DE 7 AM , encentro sincronico 9 am.**		





2. Actividades de la sesión

De acuerdo con lo propuesto se socializan las actividades de aprendizaje a desarrollar de acuerdo al cronograma dando inicio a la guía de aprendizaje RAP 2 SEVICIO AL CLIENTE, actividad de reflexión inicial y consulta de material.



3. **Se dio la instrucción a los aprendices para realizar la organización del portafolio, de la fase de evaluación, ya que dimos por terminada la primera guía, se otorgo un espacio para subir las debidas evidencias.**
4. **Se propone el desarrollo de actividad de aprendizaje según la guía, se debe realizar de manera individual y publicar en el tablón y recibir y retroalimentar a los compañeros.**
   La segunda actividad se debe investigar en diferentes fuentes los temas propuestos y se debe presentar la evidencia teniendo en cuenta:

   - ✓ **Portada**
   - ✓ **Informacion inicial de la guía**
   - ✓ **Desarrollo**
   - ✓ **Web grafia**

   Tercera Actividad realizar la planeación de actividades del aprendiz mediante una agenda.

5. **Novedades**

- **Se comenta por parte de la instructora la situación de solicitud de reintegro por parte de la señorita NICOL REYES.**
- **Se realizaron llamadas telefónicas a los prendice asuentees en la formación con las siguientes novedades:**

NOMBRES	APELLIDOS	OBSERVACIONES	
CAROL MELISA	CANRO	NO SE LOGRO CONTACTO	
ANYI LORENA	CIFUENTES	NUMERO NO ESTA EN USO	
JUAN VALENTINA	CONTRERAS	MANIFESTO PONERSE AL DIA	
LAURA VIVIANA	MORENO	SE DIO PLAN DE MEJORAMIENTO PERO NO ENVIO NI SE LOGRO CONTACTAR	
KEVIN ANDRES	NIÑO	SOLICITO RETIRO VOLUNTARIO	
ZUÑIGA OROZCO	LISNEIDY PAOLA	ok	
VARGAS CAMPOS	ANGEL SANTIAGO	ok	
ANA MARIA	PRIETO MUÑOZ	MANIFESTO NO CONTINUAR	
ANDRES FELIPE	MUÑOZ CONTRERAS	MANIFESTO NO CONTINUAR	
MARLON JESSID	RODRIGUEZ FONTECHA	MANIFESTO SI CONTINUAR	
Ailyn	Quimbay	NO SE HA LOGRADO COMUNICACIÓN	

- **Se solicita l final de la sesión que se queden aprendices a fin de revisar su situación:**
  Juana Contreras NO SE PRESENTO Y NO ESTA AL DIA
  Lisneydy Zuñiga YA ESTA AL DIA Y ASISTIO
  Angel Vargas SE SOLICITO CORREGIR PORTAFOLIO Y ASISTIO.

6. **Registro de Asistencia**

Se envía formulario de asistencia a los aprendices.

7. **Compromisos**

- **Entregar evidencia del día 1 DE AGOSTO del 2020**
- **Estar al día con el proceso de la etapa lectiva y productiva.**
-

7. Cierre.

Una vez los aprendices realizan y suben evidencias en aula virtual y se genera acta se da por finalizada la sesión siendo las 13:00 pm.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Actividades propuestas en el contenido	**Aprendices**	**1 de Agosto de 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA – FORMULARIO GOOGLE

1/8/2020	FONSECA MONCADA	MAICOL SANTIAGO	C.C	1000624539	3219103599	SANTIAGO100232002@gmail.copm
1/8/2020	BRAVO UMAÑA	JULIAN DAVID	T.I	1022923304	3105863245	julianbravou1@gmail.com
1/8/2020	HERRERA GIRALDO	ANGÉLICA MARÍA	T.I	1002799912	3214564293	angelichg30@gmail.com
1/7/2020	DIAZ COCUY	ERIKA VALENTINA	T.I	1013097464	3223380125	evdiaz46@misena.edu.co
1/8/2020	VARGAS CAMPOS	ANGEL SANTIAGO	T.I	1000856980	3142890165	asvargas089@misena.edu.co
1/8/2020	Diaz Diaz	Kevin Arley	T.I	1014857066	3123841966	kadiaz66@misena.edu.co
1/8/2020	CARRILLO BARBOSA	ANDREA DEL PILAR	T.I	1000077318	3212187197	andreabarbosacarrillo@gmail.com
1/8/2020	MONTES VANEGAS	DANNA JHYRET	T.I	1000693488	3223763055	jhyret.danna@gmail.com
1/8/2020	VERA MUÑOZ	SANTIAGO	T.I	1001051884	3108723666	santiagoveramunoz@gmail.com
1/8/2020	GARCIA SAAVEDRA	MARIA PAULA	T.I	1104937731	3134156161	mariapaulagarcia217@gmail.com
1/8/2020	GARZON NIÑO	LILLY VALENTINA	T.I	1010960249	3115153948	lillyvalentinagarzon@gmail.com
1/8/2020	HERRERA GIRALDO	ANGÉLICA MARÍA	T.I	1002799912	1002799912	angelichg30@gmail.com
1/8/2020	FONSECA MONCADA	MAICOL SANTIAGO	C.C	1000624539	3219103599	santiago100232002@gmail.com
1/8/2020	Leguizamon Bautista	Julian Camilo	T.I	1000699308	3133183987	camilo.thor3@gmail.com
1/8/2020	GARCÍA SAAVEDRA	MARIA PAULA	T.I	1104937731	3134156161	mariapaulagarcia217@gmail.com
1/8/2020	PINZON BARRIGA	SERGIO ALEJANDRO	T.I	1000733443	3112459351	sergiolamoney@gmail.com
1/8/2020	ZUÑIGA OROZCO	LISNEIDY PAOLA	T.I	1082837551	3123705832	lisneidyzuniga0@gmail.com
1/8/2020	VERA MUÑOZ	SANTIAGO	T.I	1001051884	3108723666	santiagoveramunoz@gmail.com
1/8/2020	CONTRERAS SEÑA	JUANA CONTRERAS	T.I	1000972474	3223736199	juanasolomillos@gmail.com
1/8/2020	AUDOR TOLEDO	FAVIANA ANDREA	T.I	1016943334	3057898297	favianatoledo2003@gmail.com
1/8/2020	SERRANO DEVIA	DANNAJHOVANA	T.I	1007600011	3005003880	jhovanaserrano13@hotmail.com
1/8/2020	MONTES VANEGAS	JHOSUHAT LEONARDO	C.C	1000691554	3105517038	jhosuhat@gmail.com